

Załącznik nr 8

Zgodnie z wytycznymi Szefostwa wszystkie dokumenty, które przesyłamy w załącznikach do Klientów, powinny być hasłowane.

Zasada ta dotyczy dokumentów podatkowych, dokumentów księgowych, interpretacji podatkowych i wszystkich dokumentów, które nie powinny zostać ujawnione osobom postronnym i jest realizacją zasady poufności określonej w RODO.

Hasło do pliku powinno zostać przesłane innym źródłem komunikacji niż dane osobowe (np. przy wysyłaniu danych wiadomością e-mail hasło do pliku wysyłamy wiadomością sms) lub w inny sposób ustalony z odbiorcą.

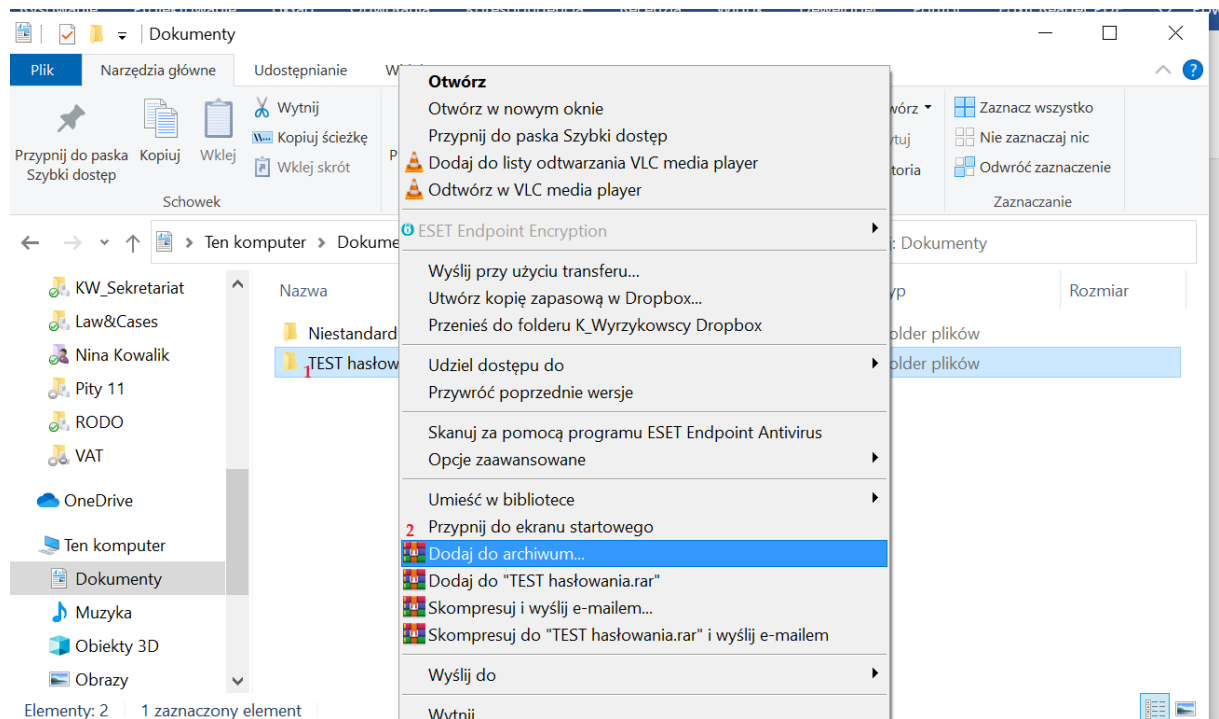
Ponieważ hasłowanie wszystkich plików może spowodować naruszenie innej zasady określonej w RODO - integralności - możliwość utraty dostępu do danych. Z jednej strony zapewnia poufność danych, bo utrudnia dostęp do nich osobom niepowołanym. Z drugiej w ogóle utrudnia dostęp i może spowodować utratę danych. W związku, z czym musicie też rejestrować hasła, jakie nadajecie konkretnym plikom przesyłanym klientom oraz zostawiać na dysku kopię dokumentów w wersji niezaszyfrowanej.

Hasłowanie plików - WinRAR

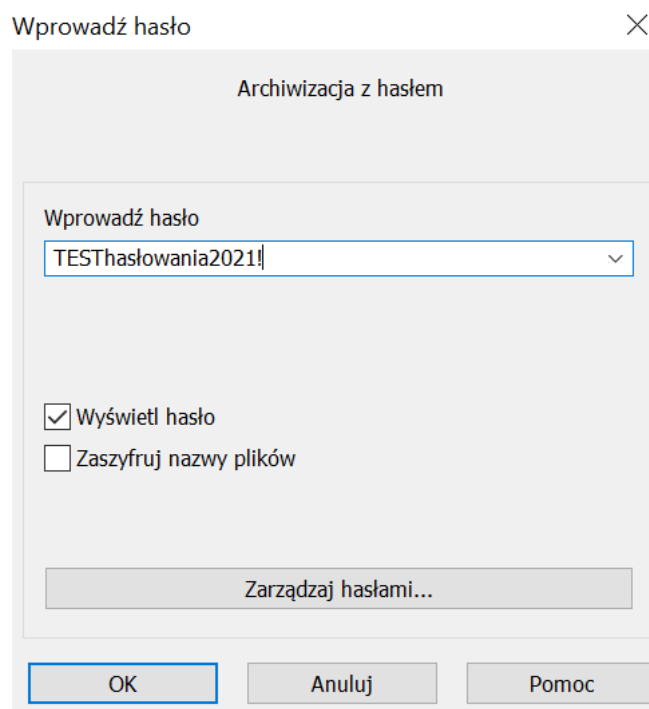
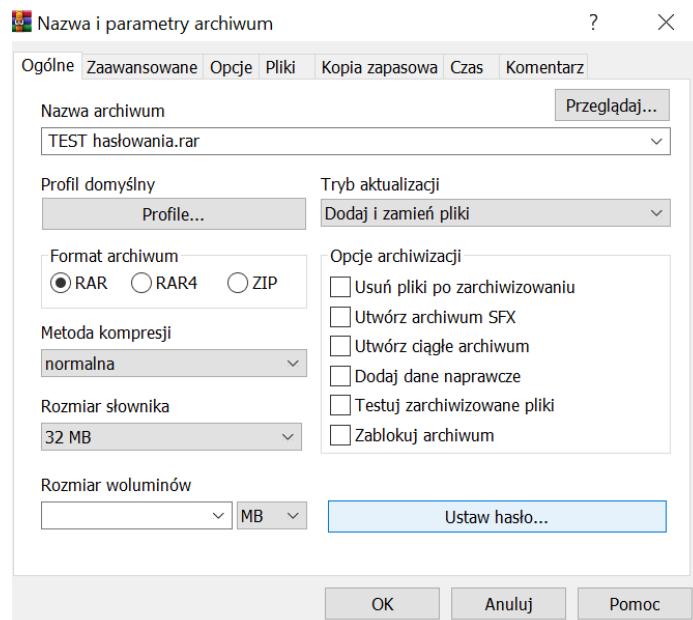
Jeżeli nie posiadacie takiego programu na swoim komputerze, to pobierzcie ze strony <https://www.winrar.pl/winrar/pobierz>.

Hasłowanie plików

1. Otwieramy folder, w którym znajduje się folder plików, które chcemy przesłać. W naszym przykładzie to folder o nazwie „TEST hasłowania”.
2. Następnie, prawym przyciskiem myszy klikamy na folder, który chcemy zahasłować (1), najeżdżamy kursorem na nazwę „Dodaj do archiwum” (2).



3. W oknie, które się pojawi wpisujemy wybieramy opcję „ustaw hasło”:



4. Jeżeli nie masz pewności jakie hasło wpisałeś kliknij okienko „Wyświetl hasło”, a w miejscu gwiazdek pojawi się wpisane hasło.
5. Kliknij „ok”, następnie kolejne „ok”:

Archiwizacja z hasłem

Ogólne Zaawansowane Opcje Pliki Kopia zapasowa Czas Komentarz

Nazwa archiwum Przeglądaj...
TEST haslowania.rar

Profil domyślny Profile... Tryb aktualizacji Dodaj i zamień pliki

Format archiwum RAR RAR4 ZIP

Metoda kompresji normalna

Rozmiar słownika 32 MB

Rozmiar woluminów MB

Opcje archiwizacji

- Usuń pliki po zarchiwizowaniu
- Utwórz archiwum SFX
- Utwórz ciągle archiwum
- Dodaj dane naprawcze
- Testuj zarchiwizowane pliki
- Zablokuj archiwum

Ustaw hasło...

OK Anuluj Pomoc

6. Po kliknięciu „ok” plik pojawi się w rozszerzeniu zip w tym samym folderze, w którym znajduje się folder, który chcemy udostępnić:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
Niestandardowe szablony pakietu Office	21.04.2020 16:26	Folder plików	
TEST hasłowania	05.02.2021 11:39	Folder plików	
TEST hasłowania	05.02.2021 11:44	Archiwum WinRARa	1 KB

7. Plik opatrzone hasłem dostępu możemy przesłać za pośrednictwem poczty e-mail lub przekazać na nośniku danych (pendrive).

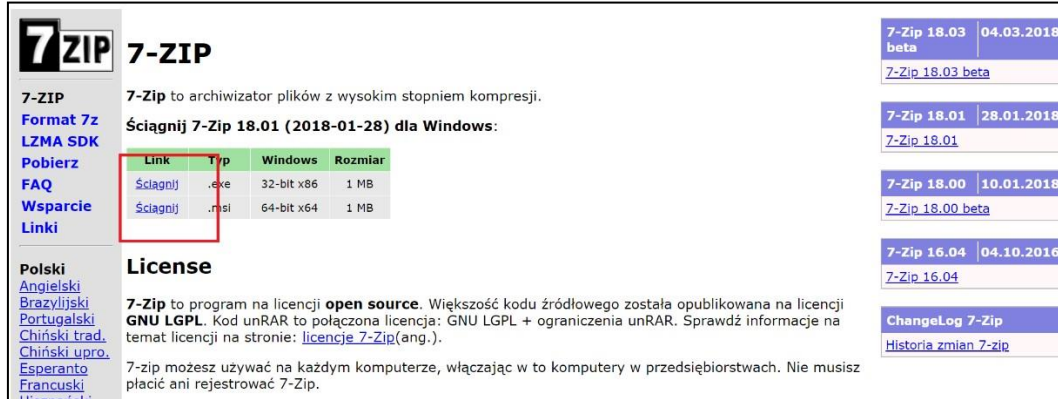
WAŻNE – hasło do pliku proszę przekazywać za pomocą innego źródła komunikacji niż zahasłowany folder lub plik, tj. jeżeli dane przesyłamy wiadomością e-mail, to hasło przesyłamy np. za pomocą wiadomości sms, hasła nie zapisujemy na tym samym pendrive, na którym nagrywamy dane.

Haslowanie plików – 7zip

Proponowanym rozwiązaniem jest pobranie programu 7-zip, link: <https://7-zip.org/pl/>. Jest to oprogramowanie bezpłatne, także w przypadku korzystania z niego w przedsiębiorstwach.

Pobranie i instalacja 7-zip

1. Wejdź na stronę: <https://7-zip.org/pl/>.
2. Kliknij „ściągnij” (zaznaczone na czerwono)



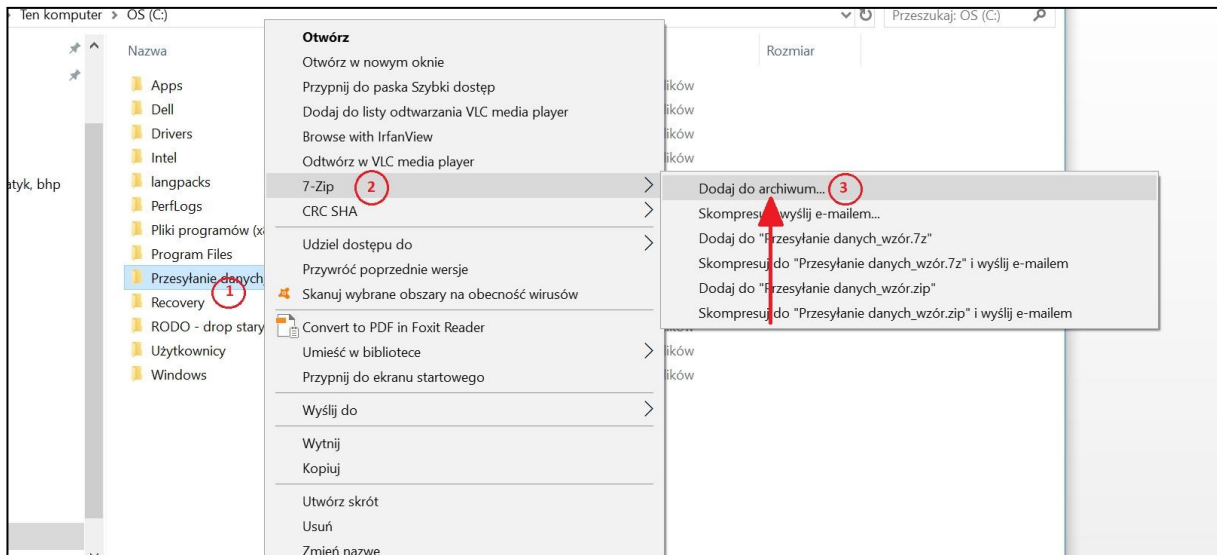
The screenshot shows the 7-Zip website interface. On the left, there are navigation links like 'Pobierz', 'FAQ', and 'Wsparcie'. The main content area features a table with download links for Windows. The 'ściągnij' button is highlighted with a red box. Below the table, there is a 'License' section with text about the GNU LGPL license.

Link	Typ	Windows	Rozmiar
Ściągnij	.exe	32-bit x86	1 MB
Ściągnij	.msi	64-bit x64	1 MB

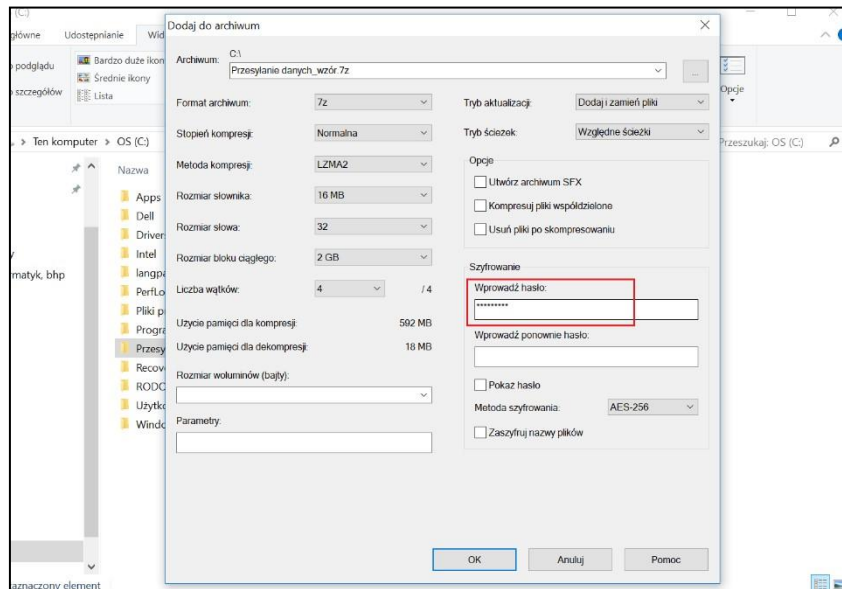
3. Program zainstaluj zgodnie z instrukcją.

Haslowanie plików

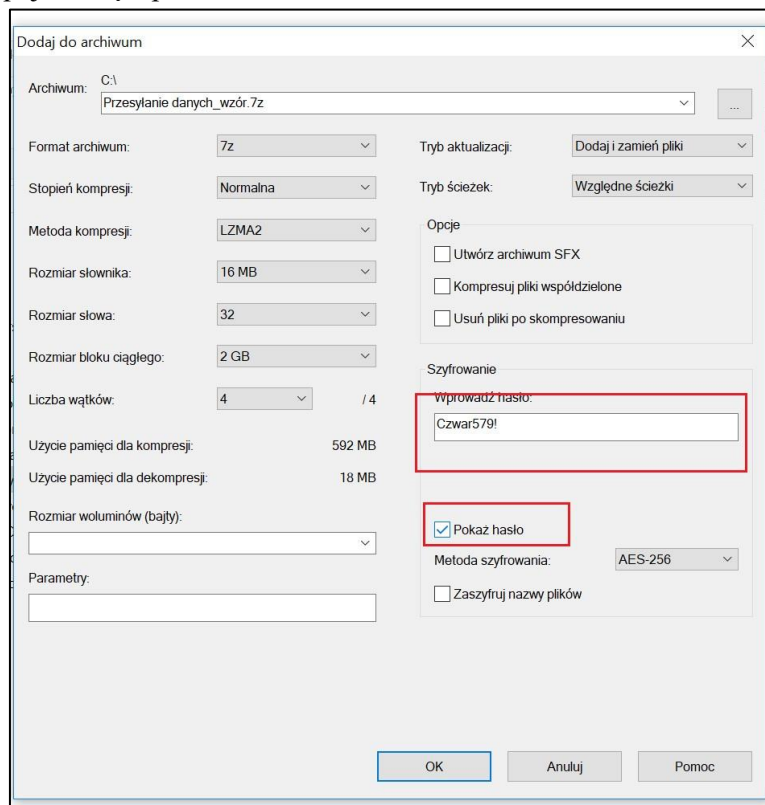
1. Otwieramy folder, w którym znajduje się folder plików, które chcemy przesłać. W naszym przykładzie to folder o nazwie „Przesyłanie danych_wzór”.
2. Następnie, prawym przyciskiem myszy klikamy na folder, który chcemy zahasłować (1), najjeżdżamy kursorem na nazwę 7-Zip (2), a następnie klikamy opcję „Dodaj do archiwum...” (3).



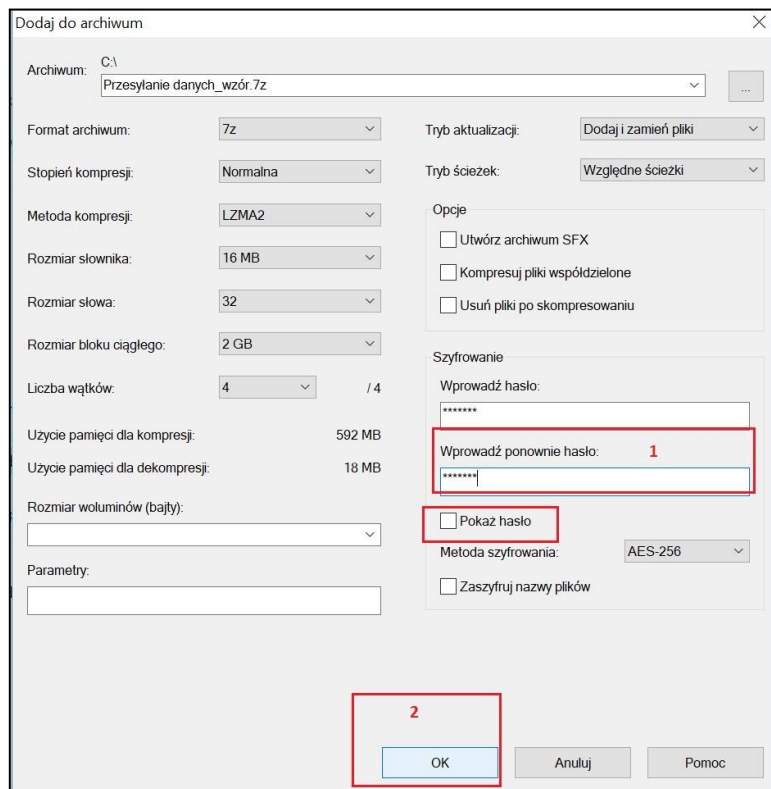
3. W oknie, które się pojawi wpisujemy hasło w polu „Wprowadź hasło”



4. Jeżeli nie masz pewności jakie hasło wpisałeś kliknij okienko „Pokaż hasło”, a w miejscu gwiazdek pojawi się wpisane hasło.

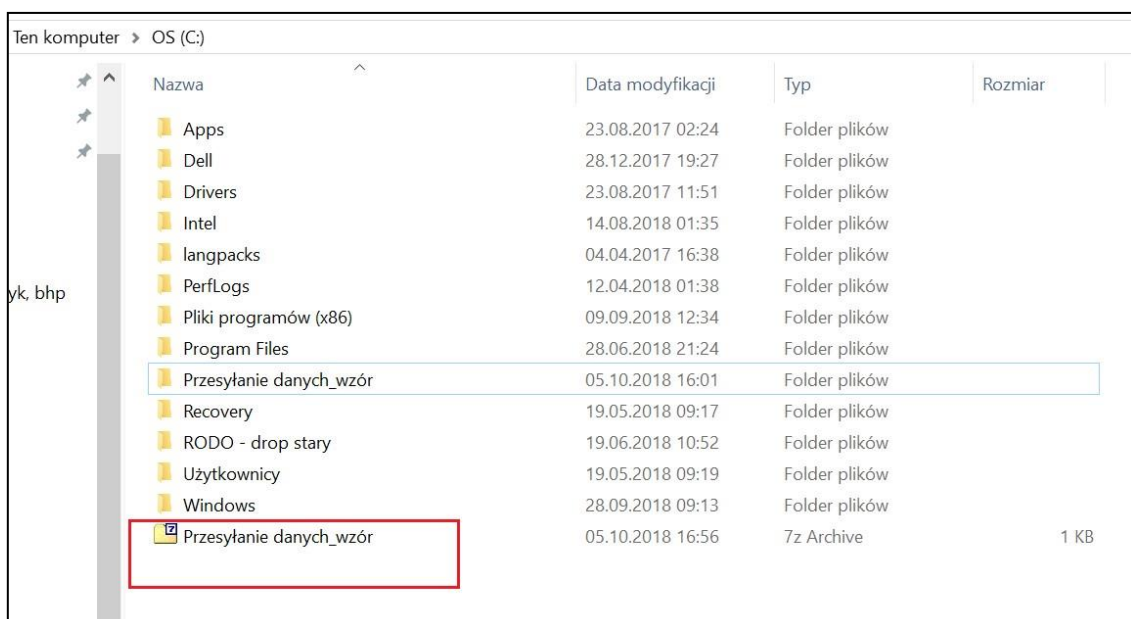


5. Następnie odkliknij zaznaczenie w polu „Pokaż hasło” i wpisz hasło ponownie w pole „Wprowadź ponownie hasło” (1). Następnie kliknij ok (2).



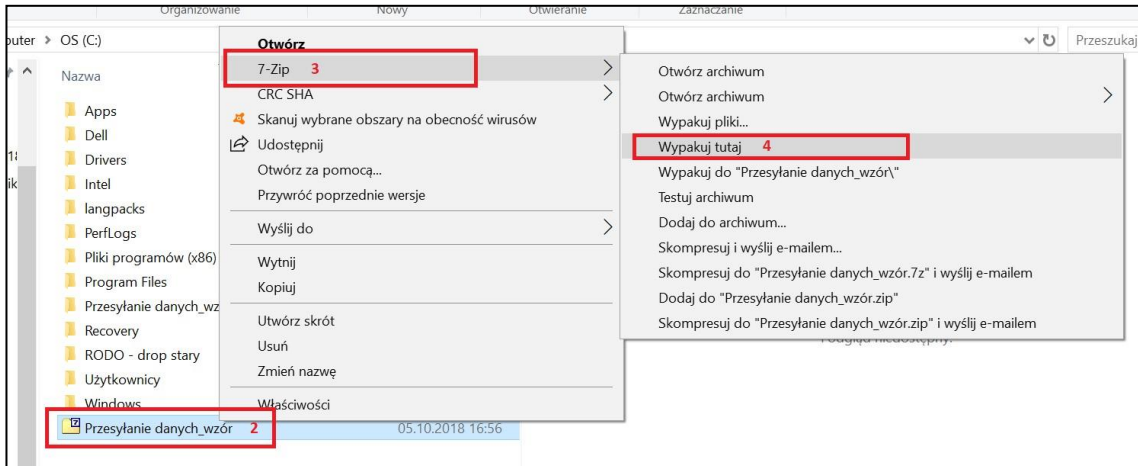
6. Po kliknięciu „ok” plik pojawi się w rozszerzeniu zip w tym samym folderze, w którym znajduje się folder, który chcemy udostępnić.
7. Plik opatrzony hasłem dostępu możemy przesłać za pośrednictwem poczty e-mail lub przekazać na nośniku danych (pendrive).

WAŻNE – hasło do pliku przekazujemy za pomocą innego źródła komunikacji niż zahasłowany folder lub plik, tj. jeżeli dane przesyłamy wiadomością e-mail, to hasło przesyłamy np. za pomocą wiadomości sms, hasła nie zapisujemy na tym samym pendrive, na którym nagrywamy dane.

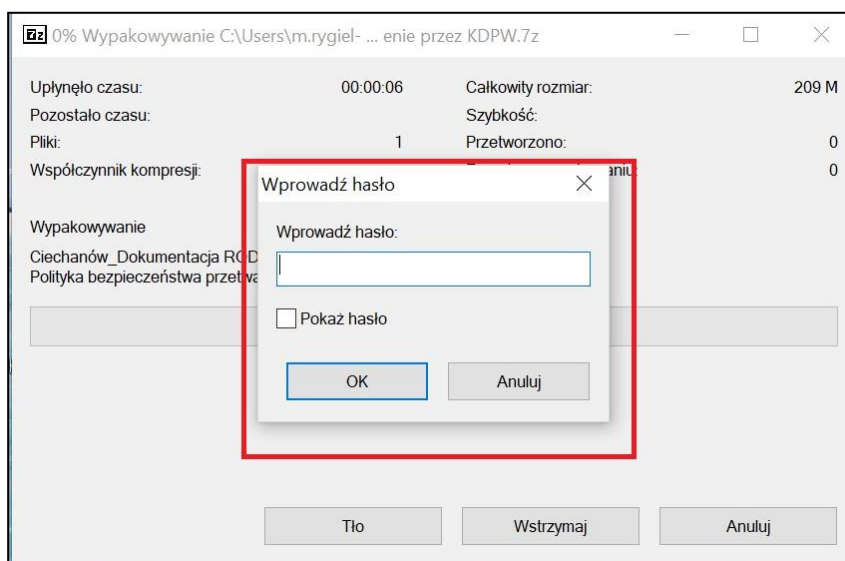


Otwieranie plików opatrzonych hasłem

1. Aby otworzyć plik opatrzone hasłem należy: 1) zapisać go na swoim komputerze; 2) kliknąć na niego prawym przyciskiem myszy; 3) najechać na program 7-Zip; 4) wybrać opcję „Wypakuj tutaj”.



2. Po wybraniu opcji „Wypakuj tutaj” pojawi się okienko, w którym należy wpisać hasło, którym zabezpieczone są dane.



3. Po wypakowaniu możemy korzystać z otrzymanych danych, folder zapisze się bez rozszerzenia 7-Zip, w miejscu w którym zapisaliśmy zahasłowany folder.

